

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV.törvény felhatalmazása alapján a Békéscsabai Atlétikai Club – korábbi Alapszabályát módosító 2022. október 28. napján tartott KÖZGYŰLÉSE által elfogadott

Békéscsabai Atlétikai Club – egyesület alapszabálya,
egységes szerkezetbe foglalva a 2022. október 28. napján kelt módosításokkal -amely rendelkezések dőlt betűvel szedettek.

ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I./1. Az egyesület neve, jellege, székhelye:

A **Békéscsabai Atlétikai Club**, rövidítve **Békéscsabai AC** /továbbiakban egyesület/ az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján önálló társadalmi szervezetként működik, a sportegyesületre vonatkozó jogszabályok és rendelkezések, az Alapszabály, a választott szerveinek határozatai alapján és az egyesület elnökének irányításával végzi tevékenységét. Szerződéssel támogató szerve: Békéscsaba Megyei Jog Város Önkormányzata. Az egyesület önálló jogi személy.

I.1

- | | | |
|--------|--|---|
| I/1.1 | Az egyesület neve: | Békéscsabai Atlétikai Club |
| I/1.2. | Az egyesület székhelye: | Békéscsaba, Kórház u. 6. |
| I/1.3. | Az egyesület levelezési címe: | Békéscsaba, Kórház u. 6. |
| I/1.4. | Az egyesület szervezeti formája, fokozata: | Közhasznú |
| | Célja szerinti besorolása: | sporttevékenység |
| I/1.5. | Az egyesület alapításának éve: | 1993 |
| I/1.6 | Az egyesület saját zászlóval rendelkezik. Emblémája van. | |
| | Az egyesület színe: | kék-fehér |
| | Az egyesület pecsétje: | hosszúkás, az egyesület nevének, címének feltüntetésével. |

I.2

I./2. Az egyesület célja, tevékenysége

I/2.1 Az egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy.

- Az egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

- Vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- Működése, szolgáltatásainak igénybevétele és beszámolóit nyilvánosak, amelynek legfontosabb adatait az Egyesület – székhelyén bárki számára hozzáférhetően kifüggesztve – nyilvánosságra hozza.
- Az egyesület éves beszámolójába, illetőleg a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület – céljainak megvalósítása érdekében – együttműködik a működési feltételeinek biztosításában részt vállaló állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, valamint magánszemélyekkel.

- I/2.2 Az egyesület feladatainak megvalósítása érdekében munkaszervezetet hoz létre. A munkaviszonyban lévők az állami szabályokon túl az alapszabály és egyéb belső szabályok rendelkezései is vonatkoznak.
- I/2.3 Az egyesület a működési feltételek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Magán- és jogi személyekkel gazdasági társaságot létesíthet, ilyenbe tagként beléphet.
- I/2.4 Az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat – szerződés alapján – külső szerv végzi. Munkájukat az érvényben lévő költségvetési és gazdálkodási szabályok értelmében végzik.
- I/2.5 A létesítményeket az egyesület és Polgármesteri Hivatal által megkötött együttműködési szerződés alapján az egyesület használja, üzemeléséről a mindenkori létesítmény fenntartó felel.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA

II.1 Az egyesület célja:

- II/1.1 Amatőr atléták sportolási lehetőségének biztosítása.
- II/1.2 Idősebb atléták /seniorok/ sportolási lehetőségének biztosítása.
- II/1.3 Szabadidősport szinten sportolók lehetőségének biztosítása.
- II/1.4 A hazai és nemzetközi élvonalban kimagasló eredményeket elért sportolók felkészítése, versenyeztetése és a sportág népszerűsítése.
- II/1.5 A diáksport fejlesztése és sportolási lehetőségének biztosítása.
- II/1.6 Fogyatékkal élő fiatalok sportbeli fejlesztése és sportolási lehetőségének biztosítása.

Az egyesület főtevékenységi köre a TEAOR szabályai szerint:

- 92.62 Egyéb sporttevékenység
- 92.61 Sportlétesítmény működtetése
- 92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

II.2 Az egyesület feladatai:

- II/2.1 Az egyesületben folyó utánpótlás nevelés megszervezése, együttműködés kialakítása a bázis iskolákkal, tömegsport, diáksport és más sportegyesületekkel.
- II/2.2 Hazai és nemzetközi sportrendezvények szervezése, valamint más sportegyesületek és a MASZ által rendezett bajnokságokon és versenyeken való részvétel.
- II/2.3 A sportolók felkészítéséhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételek biztosítása.
Rendelkezőkkel, és lehetőségekkel összhangban az egyesületi tag, sportoló eredményeinek elismerése.

II/2.4 AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

Fő tevékenységünk: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével - területen fejt ki.

Részletezve:

II/2.4.a

14. sport az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása
Jogszabályhely: 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)

II/2.4.b

Sport, ifjúsági ügyek

A helyi közügyek/ helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

II/2.4.c

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, ellátás,

Jogszabályhely: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)

II/2.4.d

11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10.

II/2.4.e

20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét
A helyi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

- A célkitűzések megvalósítása érdekében biztosítja az információs és tanácsadó szolgáltatás technikai, tartalmi és személyi feltételeit.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a megyei és országos sport- és ifjúsági szervezetekkel, civil szervezetekkel, iskolákkal és önkormányzatokkal.
- Kiadványokat jelentet meg saját céljai elérésére.
- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Az alapszabály szerinti tevékenységnek és gazdálkodásnak legfontosabb adatait a sajtó útján nyilvánosságra hozza az egyesület, illetve a székhelyén található információs falon közzéteszi.
- Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba előzetes egyeztetéssel bárki betekinthez.
- Az egyesület szolgáltatásai nyitottak, azokat a tagságon kívül más is igénybe veheti. Az igénybevétel módját az egyesület központjában és kiadványaiban közzéteszi.

II/2.5 Az egyesület közvetlen feladatai:

- a) Az egyesületben folyó utánpótlás-nevelés megszervezése, együttműködés kialakítása a bázisiskolákkal, tömegsport, diáksport és más sportegyesületekkel. Folyamatos beiskolázás Békéscsaba város atlétikai tagozatos osztályaiba.
- b) Hazai és nemzetközi sportrendezvények szervezése, valamint más sportegyesületek és a MASZ által rendezett bajnokságokon és versenyeken való részvétel.
- c) Amatőr sportolók felkészítése, a lakosság rendszeres testmozgásra nevelése.
- d.) A sportolók felkészítéséhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételek biztosítása.

II/2.6 Az egyesület közvetett feladatai:

Az egyesületvállalkozási tevékenységet folytat, kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és az alaptevékenységet nem veszélyeztetve. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a cél szerinti tevékenységére, közhasznú

céljainak megvalósítására kell fordítania. A vállalkozási tevékenység, valamint a közhasznú tevékenység egyenlege és elkülönült bemutatása a közhasznú működés elsődleges bizonyítéka

a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

TAGSÁGI VISZONYOK ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEI

III/1.1 A tagsági viszony keletkezésének alapfeltétele az egyesület célkitűzésével való azonosulás, valamint a tagdíj fizetése.

III/1.2 A tagsági viszony belépési nyilatkozat elfogadásával, a nyilvántartásba vétellel jön létre.

A tagsági jogviszony felmondása

(1) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

III/1.3 A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel
- kizárással
- jogi tagság megszűnésével
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az elnökség kizárja az egyesület tagjai közül

- a) azt a tagot, aki hat (6) hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. Az elnökség a tagdíjbefizetést elmulasztó tagot előzetesen köteles írásban felhívni hátraléka megfizetésére. Amennyiben a felhívás eredménytelen maradt, az elnökség az írásbeli felhívás postára adásától számított tizenöt (15) naptári nap eltelte után dönthet a tag kizárásáról. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag

kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat.

- b) azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.
- c) azt, akit tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos elnökségi határozat ellen, annak kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsági viszonya fennállása alatt keletkezett kötelezettségek teljesítése alól.

III/1.4 Az egyesület tagja lehet:

a./ Rendes tag:

Az egyesület sportolójának, alkalmazottjának az egyesület tagjának kell lenni.

Jogai:

- A sportoló edzéseken használhatja a sportlétesítményeket, sportszereket, felszereléseket.
- A 18. életévének betöltése után önálló szavazati joggal rendelkezik.
- Jogosult a munkaügy, gazdálkodási és premizálási szabályzatokban meghatározott juttatásokra, kedvezményekre.
- A 18. életévét be nem töltött tag szavazati jogát törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

Kötelezettségei:

- A sporttevékenység során köteles az edző utasításait betartani.
- Az alkalmazott dolgozók és szerződöttek sportolók kötelesek az ügyvezető utasításait, illetve a szerződésbe foglaltakat betartani.
- Az egyesület határozatait betartani és betartatni.
- Tevékenyen részt venni az egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, a takarékos gazdálkodás megvalósításában, az egyesület vagyonának megóvásában.
- Az egyesület közösségi életével összefüggő rendezvényein aktívan résztvenni.
- A tagdíjat rendszeresen kell fizetni, melynek összege évente kerül meghatározásra az *Elnökség* által.

b./ *Pártoló tag:* Az egyesület szerveibe nem választhat és nem választható, köteles betartani az egyesület alapszabályát és végrehajtani az elnökség és a közgyűlés határozatait.

Jogai:

- Felelősen használhatja a sportlétesítményeket és sportszereket.
- A klub edzőitől szakmai tanácsokat kérhet.
- Joga van részt venni a klub közgyűlésén és ott javaslatot, észrevételt tehet.

Kötelezettségei:

- Az alapszabály betartása.
- Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása, a klub imázsának megőrzése.
- A létesítmény és sportszerek rendeltetésszerű használata.

c./ Jogi személy.

Jogi személy tagként felvehető, ha megállapodásban vállalja a sportegyesület támogatását.

Jogai:

- Képviselője útján részt vehet a sportegyesület közgyűlésén és ott javaslatot tehet, észrevételt tehet az egyesület működésével kapcsolatban.
- Külön megállapodás alapján részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, használhatja a sportlétesítményeket, sportfelszereléseket, a szakemberek segítségét.

Kötelezettségei:

- Az alapszabály betartása.
- A sportegyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatása.
- A jogi tagsági díj megfizetése.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő Bizottság

IV/1. 1 KÖZGYŰLÉS

IV/1.1 Az egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely nyilvános.

IV/1.2

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;

- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A közhasznú szervezet éves gazdasági és szakmai beszámolójáról, valamint közhasznúsági mellékletéről való döntés.

IV/1.3. Közgyűlés összehívásának rendje és napirend közlésének módja:

Az egyesület Közgyűlését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Ennek célja az éves munka értékelése, programterv és költségvetési terv készítése.

A Közgyűlés napirendjét a kiküldött meghívóban – amely történhet e-mail-ben, az egyesület székhelyén történő kifüggesztéssel, postai úton -a közgyűlés előtt legalább 15 nappal kell ismertetni az egyesület tagjaival.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A döntéshozó szerv ülésének összehívása

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

IV/1.4 Az ülések nyilvánossága, határozatképessége és határozathozatal módja:

- A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely a rendes tagokból, pártoló tagokból és jogi személy tagok képviselőiből áll.
 - A felsorolt tagokon kívül bárki részt vehet a Közgyűlésen, de szavazattal csak a tagok és jogi személyek rendelkeznek.
 - A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- Ha a határozatképesség hiánya miatt a Közgyűlést el kell halasztani, az új Közgyűlést 30 percen belül össze kell hívni, ahol már a megjelentek szavazatai is elegendőek.

A határozatképtelenség esetén tartott megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül kizárólag abban az esetben határozatképes, ha annak időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást a közgyűlési meghívó tartalmazza.

IV/1.5 Közgyűlés határozathozatalai jóváhagyásának módja:

- Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- A Közgyűlés az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

b.) Elnökség

V/1.1 Az Egyesület Elnöksége 5 tagból áll.

V/1.2 Az Egyesület Elnökségének tagjai: 1 fő Elnök, 1 fő Ügyvezető Alelnök, 1 fő Alelnök, 2 fő Elnökségi tag.

Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja meg két évre az egyesületi tagok sorából, nyílt szavazással. Az Elnökség az egyesület ügyvezető szerve. Elkészíti az egyesület ügyrendjét, éves munkatervét, a pénzügyi szabályok betartásával gazdálkodik az egyesület pénzével. Tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek. Megbízatása a legközelebbi, közgyűlés által választott Elnökség beiktatásáig terjed.

Az elnökség az elnökét, ügyvezető alelnökét, alelnökét és két fő elnökségi tagját maga választja tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt vagy megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

V/1.3 Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az egyesületi képviselő, egyben ügyvezető alelnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel meghatalmazhatja az Elnököt.

V/1.4 Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre és a számlavezető pénzügyi intézmény előtti eljárásra az egyesületi képviselő, egyben ügyvezető alelnök aláírása szükséges.

V/1.5 A Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Rendkívüli Elnökségi ülést kell összehívni 15 nap alatt az Elnökség tagjai egyharmadának, illetve a Felügyelő Bizottság indítványára. Halaszthatatlanul

fontos ügyben az elnök jogosult a rendkívüli ülés összehívására. Az Elnökség a két taggyűlés közötti időben jogosult dönteni minden olyan ügyben, ami nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe.

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

A közgyűlés összehívása

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

V/1.6 Az Elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki, határozatait szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

V/1.7 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a napirend, lényeges javaslatok, indítványok, határozatok rögzítésével.

V/1.8 Az Elnökség határozatait az egyesület székhelyén a tagok számára hozzáférhető módon kell tárolni.

V/1.9 Az Elnökség feladata és hatásköre:

Elnök: a közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése, megszervezése.

Ügyvezető alelnök: az egyesület szakmai tevékenységének szervezése, koordinálása; az egyesület képviselte.

Alelnök: A szakmai szövetségekkel való kapcsolattartás, az egyesület utánpótlásának szervezése, fejlesztése, valamint az infrastruktúra fejlesztésének koordinálása.

Elnökségi tagok: Rendszeresen és tevékenyen részt vesznek az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről *szóló* törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség elkészíti a közgyűlés számára a közhasznú szervezet éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, melyet az Elnökségen belül egyszerű szótöbbséggel jóváhagyat.

Az egyesület elnöke:

A közgyűlés által választott elnökség vezetője.

Hatáskörébe tartozik:

- a./ Az elnökségi tagok feladatkörének meghatározása.
- b./ Az elnökségi ülések összehívása és vezetése.
- c./ Munkáltatói jogkör gyakorlása az ügyvezető felett.
- d./ Az alapszabály rendelkezéseinek a közgyűlés által hozott határozatoknak és elnökség által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- e./ Hatékonyan hozzájárulni az egyesület anyagi feltételeinek megteremtéséhez és azt az elnökségi tagoktól is elvárja.
- f./ Munkakapcsolatok kialakítása a Bizottságok vezetőivel.
- g./ Rendszeres kapcsolatot tart az egyesület bázisszervével, más egyesületekkel és az egyesületet támogató jogi- és magánszemélyekkel.

Az egyesület ügyvezető alelnöke:

- A közgyűlés által választott és az elnökség által kijelölt ügyvezető alelnök felett munkáltatói jogot a társadalmi elnök gyakorol.
- Munkáltatói jogkörrel rendelkezik minden fizetett alkalmazottal, edzővel, versenyzővel szemben.
- Az egyesület szakmai és anyagi tevékenységének irányítója, felelőse.
- Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- Az alapszabály rendelkezéseinek a közgyűlés által hozott és az elnökség határozatainak végrehajtásának irányítója.
- Az egyesület tevékenységének irányítása során jogában áll /az érvényben lévő jogszabályok alapján/ utasításokat kiadni és az egyesület alkalmazottainak munkáját szabályozni.
- Kötelessége a pénzügyi szabályzókat betartani és betartatni.

Elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti:

- Az egyesület éves szakmai programját.
- Az egyesületről szóló információs anyagot, értékelési, erkölcsi és anyagi ösztönzési rendszerét.
- Összehangolja az egyesület sportszakmai, szervezési, ügyviteli és gazdasági tevékenységét.
- Döntési jogkört gyakorol mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés és elnökség hatáskörébe.

Képviseli az egyesületet 3. személyek, hatóságok és ügyészségek előtt

c.) VI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VI/1.1 A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság 3 tagú, melyet nyílt szavazással két évre választ a közgyűlés. A Felügyelő Bizottság az elnökét maga választja tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Az Elnökség tagjai nem lehetnek a Felügyelő Bizottság tagjai is.

VI/1.2 A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

VI/1.3 A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

VI/1.4 A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a/ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b/ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

VI/1.5 Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

VI/1.6 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

VII/1.1 A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére, az atlétikai képzésre és versenyeztetésre kell fordítania.

VII/1.2 A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, szerződésben meghatározott elszámolási feltételekkel és móddal.

VII/1.3 A 2. pontban foglaltak szerinti igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra hozza. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet alaptevékenységének bevételei

1. Az alapítótó, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány.
2. A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
3. Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
4. A szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel.
5. A tagdíj.
6. Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

A közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységnek bevétele

1. Reklámszolgáltatás bevételei.
2. Lottózó üzemeltetéséből befolyt bevétel.

A közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására kell fordítania.

megállapodás szerinti határidővel, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

3. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
4. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
5. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV.törvény és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze.

a./ Saját bevétel:

- Természetes és jogi személyek tagdíjai
- Magán és jogi személyek támogatásai
- Rendezvények bevételei
- Reklámtevékenységből származó bevételek
- Gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevételek
- Sportolók átigazolásából kapott térítés
- Pályázatokból származó bevételek
- Egyéb bevételek /bérleti, tanfolyami díjak/

b. / Nem saját bevétel:

- Városi, Önkormányzati Testület támogatása
- Állami és szakszövetségi támogatás

Az egyesület vállalkozási tevékenység folytatására is jogosult:

Ennek keretében az alábbi tevékenységi kört gyakorolhatja saját bevétel elérése érdekében:

TEAOR

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| <u>92.71</u> | Szerencsejáték, fogadás |
| <u>52.63</u> | Egyéb nem bolti kiskereskedelem |
| 70.20 | Ingatlan bérbeadása , üzemeltetése |
| 70.31 | Ingatlanügynöki tevékenység |

Az egyesület vagyona:

- a./ Készpénz /bankbetét folyószámlán lévő összeg/
- b./ Készpénzre szóló követelés
- c./ Értékpapír
- d./ Ingó vagyon

- Az Egyesület a Békéscsabai Polgármesteri Hivatallal kötött szerződés alapján és szerint gazdálkodik a használatába és kezelésébe adott ingatlan és ingó tárgyakkal.
- Az egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon és használatra kiadott sportfelszereléseken túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

VIII. Egyesületre vonatkozó szabályok

VIII/1.1 Az éves beszámolás formája: Közhasznúsági melléklet (A350/2011.(XII.30.) Kormányrendelet alapján.

VIII/1.2 Az egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági vállalkozásait és az abból származó eredménye megállapítását az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rá vonatkozó rendelkezései alapján végzi.

VIII/1.3 Vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A törvény szigorú összeférhetetlenségi szabályokat állapít meg a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalára, felügyelő szerv összetételére, személyére vonatkozóan.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, valamint annak közeli hozzátartozója, aki a határozat alapján közvetlenül válik - a./ kötelezetté vagy jogosulttá,

b./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

c./ vagy bármilyen más előnyben részesül.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VIII.1/4 A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része I-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthesse.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.

Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból,
szórólapokból,
Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

IX. Törvényességi ellenőrzés

Közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

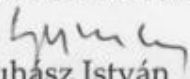
Az alapszabályt a módosításokkal együtt a közgyűlés 2022. október 28. napján tartott ülésén elfogadta, rendelkezései e naptól hatályba lépnek.

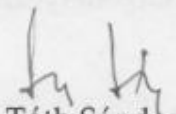
X. Egyéb rendelkezések

10.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

10.2. Jelen Alapszabály aláírásával egyidejűleg a korábbi alapszabály hatályát veszti.

Békéscsaba, 2022. október 28.


Dr. Juhász István
elnök


Tóth Sándor
ügyvezető alelnök

dr. Rakonczi Zsolt ügyvéd (5600 Békéscsaba, Justh Gyula u. 6. fszt. 4., KASZ: 36079146) Békéscsabán, 2022. október 28. napján ellenjegyzem:



dr. Rakonczi Zsolt
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Justh Gy. u. 6. fsz. 4.
Adószám: 55100069-1-24
KASZ szám: 36079146
Tel.: 70/450-2130